|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуги** | **Необхідна від клієнта інформація** | **Необхідні від клієнта дії** | **Очікуваний результат** | **Сума поточних витрат** | **Термін виконання** | **Вартість послуг та розрахунки** | **Примітки** |
| **Реєстрація фізичної особи-підприємця** | * Паспортні данні + ідентифікаційний код;
* Запланована сфера діяльності (КВЕД);
* Бажана система оподаткування (загальна або єдиний податок);
 | * Надання нотаріально посвідченої довіреності на працівників Компанії для вчинення усіх реєстраційних дій;
* Періодичний контроль пошти, що надходить на адресу місця проживання Клієнта.
 | Реєстрація Клієнта, як СПД в усіх необхідних органах та передача Клієнту наступних документів:* Свідоцтво про державну реєстрацію СПД;
* Довідку форми 4-ОПП, про взяття на облік у податковій інспекції;
* Довідку про взяття на облік у Пенсійному фонді;
* Довідку управління Статистики;
* Печатку;
* Свідоцтво про сплату єдиного податку (за бажанням Клієнта);
* Рахунок у банку (за бажанням Клієнта).
 | * 650 – 1000 грн.
 | * До 10-ти робочих днів з моменту отримання Компанією необхідної інформації, зазначених документів та авансу
 | * 1700 грн.

Розрахунки:Аванс в розмірі 1200 грн. – до початку виконання робіт;500 грн. + компенсація поточних витрат – в момент отримання клієнтом документів. | * Реєстрація Фізичної особи-підприємця проводиться виключно за місцем реєстрації (прописки) фізичної особи.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |