|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуги** | **Необхідна від клієнта інформація** | **Необхідні від клієнта дії** | **Очікуваний результат** | **Сума поточних витрат** | **Термін виконання** | **Вартість послуг та розрахунки** | **Примітки** |
| **Реєстрація фізичної особи-підприємця** | * Паспортні данні + ідентифікаційний код; * Запланована сфера діяльності (КВЕД); * Бажана система оподаткування (загальна або єдиний податок); | * Надання нотаріально посвідченої довіреності на працівників Компанії для вчинення усіх реєстраційних дій; * Періодичний контроль пошти, що надходить на адресу місця проживання Клієнта. | Реєстрація Клієнта, як СПД в усіх необхідних органах та передача Клієнту наступних документів:   * Свідоцтво про державну реєстрацію СПД; * Довідку форми 4-ОПП, про взяття на облік у податковій інспекції; * Довідку про взяття на облік у Пенсійному фонді; * Довідку управління Статистики; * Печатку; * Свідоцтво про сплату єдиного податку (за бажанням Клієнта); * Рахунок у банку (за бажанням Клієнта). | * 650 – 1000 грн. | * До 10-ти робочих днів з моменту отримання Компанією необхідної інформації, зазначених документів та авансу | * 1700 грн.   Розрахунки:  Аванс в розмірі 1200 грн. – до початку виконання робіт;  500 грн. + компенсація поточних витрат – в момент отримання клієнтом документів. | * Реєстрація Фізичної особи-підприємця проводиться виключно за місцем реєстрації (прописки) фізичної особи. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |